

# 2026년 대원유치원 특수교육지원인력 채용 공고

2026년 대원유치원 특수교육지원인력 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 4월 9일  
대원유치원장

## 1. 채용

- 가. 채용권자 : 대원유치원장
- 나. 채용절차 : 공개 채용
- 다. 채용분야 및 채용 예정 인원 : 특수교육지원인력(한시적 근로자) 1명
- 라. 채용 응시자격 : 고등학교를 졸업한 사람 또는 이와 같은 수준 이상의 학력이 있는 사람  
(직무 수행의 결격사유나 유아 지도 시 건강에 이상이 없는 자)

## 2. 채용 목적

- 특수교육지원인력 자원을 통한 특수교육대상유아의 교육 참여 기회 확대 및 통합교육 활성화
- 교사의 지시에 따라 특수교육대상자의 교수학습활동, 신변처리, 급식, 원내·외 활동, 등·하원 등 특수교육대상자의 교육 및 유치원 활동에 대하여 보조 역할 담당

### 「장애인 등에 대한 특수교육법 시행규칙」 제5조(지원인력의 역할 및 자격)

- (교수학습활동) 학습자료 및 학용품 준비, 이동 지원, 교실과 운동장에서의 학생활동 지원, 학습자료 제작 지원 등
- (개인욕구) 용변 및 식사지도 등 신변처리, 보조기 착용, 착·탈의, 건강보호 및 안정된 유치원 생활 지원
- (적응행동) 적응행동 촉진 및 부적응 행동관리 지원, 또래와의 관계 형성 지원, 행동지도를 위한 프로그램 관리 등
- ※ 방과후(과정)학교 프로그램 지원 포함

- \* 특수교육지원인력 업무는 **개별화교육지원팀** 협의를 통하여 특수교육대상유아 및 보호자 요구, 교사 의견, 유치원 여건 등을 고려하여 역할 및 지원 시간, 지원 방법 등 결정

## 3. 근무조건

- 가. 1차 계약기간 : 2026년 4월 20일~7월 24일(3개월 5일)
- 나. 2차 계약기간 : 2026년 8월 10일~12월 24일(4개월 15일)
- ※ 한시적 사업으로 채용 기간은 7개월 21일 초과 불가
- 다. 보수 : 교육공무원직원 보수 등의 업무 지침(대구광역시교육청 행정관리과-1130, 2025.2.14.)에 근거하여 계약에 따라 지급
- 라. 근무 시간 : 8시 30분~17시 30분(휴게시간 1시간 포함, 교육과정운영에 필요한 경우 조정할 수 있음)
- 마. 복무 : 원칙적으로 계약에 의하되, 교원복무규정 등을 준용

#### 4. 심사방법 및 일정

- 가. 공고 기간 : 2026년 4월 9일(목)~2026년 4월 13일(월)
- 나. 서류 접수 기간 : 2026년 4월 9일(목)~2026년 4월 13일(월) 17시까지(평일 9시~17시, 토요일은 접수 불가)
- 다. 접수 장소 : 교무실 ※ 직접 방문 제출
- 라. 면접 심사 : 2026년 4월 15일(수) 10시
- 다. 합격자 통보 : 2026년 4월 16(목) 10시(합격자에 한해 개별 통보)

#### 5. 제출 서류

지원 시	계약 시
가. 지원서<붙임1> 나. 자기소개서<붙임2> 다. 최종 학력 증명서 1부 라. 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서<붙임3>	가. 계약서(유치원에서 준비) 나. 채용신체검사서(검사일로부터 1년간 유효) 다. 보건증 1부 라. 잠복 결핵 검사결과서 1부 마. 통장 사본 1부 바. 성범죄경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 (유치원에서 조회) 사. 개인정보 취급자 서약서(유치원에서 준비) 아. 영상정보처리기기 설치·운영을 위한 개인영상정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(유치원에서 준비) 자. 자격증 사본(자격증 소지자)

#### 6. 제출서류의 반환 안내

- 관계법령에 의거 합격자 발표 후 15일 이내에 채용서류 반환청구서를 작성하여 채용서류의 반환을 요구할 수 있음

#### 7. 유의사항

- 가. 적격자, 지원자가 없을 경우 재공고함
- 나. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함
- 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있음
- 라. 기타 자세한 사항은 대원유치원 교무실로 문의(☎ 053-958-2211)바랍니다.

## 2026년 사립유치원 특수교육지원인력 지원서

접수 번호					사진
지원자	성명	한글		성별	
		한자		생년월일	
	연락처	핸드폰 번호		비상시 연락처	
	현주소				

최종 학력	기간	학교명	전공분야	상태
				(졸업, 수료, 중퇴)

경력	기관	기간	기관	기간

자격 및 면허	취득년월일	자격·면허	수여기관	비고

※ '접수 번호'는 기재하지 않음

위 기재 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2026년            월            일

지 원 자

(서명 또는 인)

대원유치원장 귀하

[붙임2]

## 자기소개서

## 개인정보 수집·이용·제공·활용 동의서

### [ 개인정보 이용 및 제3자 제공에 대한 동의 ]

개인정보의 이용 목적	2026년 사립유치원 특수교육지원인력 채용
제공 항목	최종 학력, 자격증, 경력, 생년월일, 주소, 전화번호 등 특수교육지원인력 채용과 관련된 항목
제공받는 자	대원유치원장
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의하지 않을 경우 채용과 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보의 제3자 제공에 동의함

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않음

「개인정보보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함

2026년      월      일

[성명]

(서명)

대원유치원장 귀하

[붙임4]

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

## 채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

2026년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

대원유치원장 귀하

### 공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 **청구인이 부담**할 수 있습니다.